

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕКАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2020 г.

с. Чеканиха

№ 17

**Об установлении Порядка
составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Чеканихинский сельсовет Усть-
Пристанского района Алтайского
края**

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Установить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Чеканихинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета:

И.П. Князева

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Чеканихинский сельсовет
Усть-Пристанского района Алтайского края

Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – бюджет сельсовета) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее – сводная бюджетная роспись), включая внесение изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Чеканихинский сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете сельсовета).

Администрация Чеканихинский сельсовета (далее – Администрация сельсовета) исполняет функции финансового органа и главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета сельсовета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета не составляется).

**I. Состав бюджетной росписи бюджета сельсовета,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Бюджетная роспись составляется Администрацией сельсовета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой Администрации сельсовета не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельсовета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета.

1.2. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней после вступления в

силу решения о бюджете сельсовета формирует бюджетную роспись согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Ведение бюджетной росписи бюджета сельсовета

3.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет Администрация сельсовета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета Администрация сельсовета в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу вносит изменения в бюджетную роспись (приложение 2,3).

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета сельсовета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете сельсовета, осуществляется Администрацией сельсовета.

3.4. По итогам текущего финансового года Администрация сельсовета формирует уточненную бюджетную роспись, которая утверждается главой Администрации сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского
района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации Чеканихинского
сельсовета

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**Бюджетная роспись бюджета сельсовета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований						
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
										на 20__год	на 20__год
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:											

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета	источника финансирования дефицита бюджета сельсовета	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского
района Алтайского края

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельсовета

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	КВСР	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
											на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по документу:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского
района Алтайского края

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рублей

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета	источника финансирования дефицита бюджета сельсовета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)