

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕКАНИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ЧЕТВЕРТАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2020 г.

с. Чеканиха

№ 7

«О порядке списания имущества муниципальной казны и объектов основных средств, находящихся на балансе муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района»

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края Чеканихинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О порядке списания имущества муниципальной казны и объектов основных средств, находящихся на балансе муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района»
2. Направить указанное решение главе сельсовета для подписания и опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово- бюджетной комиссии (Сысоеву Т.М.).

Председатель  
Совета депутатов

Е.А. Быченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке списания имущества казны, и объектов основных средств,**  
**находящихся на балансе муниципального образования**  
**Чеканихинский сельсовет**  
**Усть-Пристанского района Алтайского края**

Глава I. Общие положения

Положение о списании (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания:

имущества казны муниципального образования Чеканихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - имущество муниципальной казны);

объектов основных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее - объекты основных средств);

вложений муниципального учреждения в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, недостач, растрат и хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов муниципальных учреждений.

Глава II. Основания списания

2.1. Основаниями для списания имущества муниципальной казны, объектов основных средств, материальных ценностей, недостач, растрат и хищений денежных средств и прочих долгов с балансового учета муниципальных предприятий и учреждений являются:

2.1.1. прекращение использования объекта вследствие морального и (или) физического износа;

2.1.2. ликвидация объекта при аварии, пожаре, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации (наступлении обстоятельства непреодолимой силы);

2.1.3. частичная ликвидация объекта при выполнении работ по реконструкции;

2.1.4. исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, исключение индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.5. иные случаи, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными нормативными актами.

2.2. Объекты основных средств подлежат списанию только в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, когда они не могут быть реализованы в установленном порядке или переданы другим муниципальным организациям.

Глава III. Порядок списания с балансового учета  
имущества муниципальной казны, объектов основных средств  
и перечень документов на списание основных средств

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества муниципальной казны, объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов решением главы Чеканихинского сельсовета назначается действующая комиссия, в состав которой входят руководитель (председатель комиссии, главный бухгалтер) главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также специалисты, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее заключение. При отсутствии таких специалистов в данной организации допускается привлечение к работе комиссии специалистов из других организаций и иных органов.

В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.)

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

составление акта на списание объекта основных средств.

3.2. Решения о списании с балансового учета имущества муниципальной казны, объектов основных средств:

принимаются самостоятельно:

районными муниципальными учреждениями в отношении имущества муниципальной казны, объектов основных средств балансовой стоимостью до 3000 рублей;

списание с балансового учета имущества муниципальной казны, объектов основных средств производится на основании следующих документов:

перечень имущества, подлежащего списанию с баланса, с указанием инвентарного номера, года выпуска, стоимости;

акты осмотра объектов основных средств, подписанных членами постоянно действующей в организации комиссии;

акт о ликвидации основных средств-ф.ОС-4,ф.ОС-4 бюдж., ф. ОС-4а, на каждую учетную единицу основных средств отдельно;

в зависимости от причины списания:

а) заключение комиссии о непригодности имущества по причине физического или морального износа;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

3.2.1. принимаются главой Чеканихинского сельсовета:

в отношении имущества муниципальной казны, объектов основных средств балансовой стоимостью до 50 000 руб.

Списание с балансового учета имущества муниципальной казны, объектов основных средств, производится на основании следующих документов:

ходатайства о необходимости списания имущества муниципальной казны, объектов основных средств, с указанием причины списания;

перечня имущества, подлежащего списанию с баланса, с указанием инвентарного номера,

года выпуска, стоимости;

акта осмотра имущества муниципальной казны, объектов основных средств, подписанных членами комиссии;

в зависимости от причины списания:

а) заключение комиссии о непригодности имущества по причине физического или морального износа;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

3.2.2. принимаются решением Чеканихинского сельского Совета депутатов:

в отношении имущества муниципальной казны, объектов основных средств балансовой стоимостью от 50 000 рублей.

Списание с балансового учета имущества муниципальной казны, объектов основных средств, производится на основании следующих документов:

заключения или ходатайства отраслевого структурного подразделения Администрации района, осуществляющего координацию деятельности данной отрасли (сферы управления), согласованного с главой района;

решения Совета депутатов.

ходатайства о необходимости списания имущества муниципальной казны, объектов основных средств, с указанием причины списания;

перечня имущества, подлежащего списанию с баланса, с указанием инвентарного номера, года выпуска, стоимости;

акта осмотра имущества муниципальной казны, объектов основных средств, подписанных членами комиссии;

в зависимости от причины списания:

а) заключение комиссии о непригодности имущества по причине физического или морального износа;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Комиссия готовит все документы в 3-х подлинных экземплярах. По автотранспортным средствам, подлежащим регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения, и техническим средствам, подлежащим регистрации в ГТИ, Ростехнадзоре и других надзорных организациях – в 3-х экземплярах.

В письме – обращении указывается: на каком праве имущество принадлежит организации, приводится перечень списываемых основных средств или перечень прилагается к письму, в котором указывается: номер по порядку, наименование имущества, тип, марка, год выпуска, другие сведения.

В актах технического состояния указываются следующие данные, характеризующие объект:

- наименование, тип, марка, модель;

- инвентарный номер, заводской номер, регистрационный номер Ростехнадзора, регистрационный знак ГАИ или Ростехинспекции;

- год изготовления или постройки;

- дату поступления в организацию, дату ввода в эксплуатацию;

- для каких целей и в каких условиях использовался объект;

- техническое состояние- подробное описание основных дефектов и причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов;

акты ф.ОС-4,ОС-4а,ОС – 4 бюдж. заполняются на основании актов технического состояния с указанием первоначальной стоимости, остаточной стоимости и % амортизационных отчислений.

Акты утверждают руководитель организации или лицо, назначенное специальным приказом руководителя организации.

Ответственность за результаты работы комиссии по списанию и выполнению всех мероприятий по списанию несет руководитель организации.

Ответственность за полноту и достоверность информации в документах, правильность

заполнения форм на списание основных средств несет главный бухгалтер (бухгалтер) организации.

На основании представленных документов глава Чеканихинского сельсовета в месячный срок:

- издает распоряжение на списание основных средств;
- отказывает в списании.

3.3. Отражение в бухгалтерском учете операций по списанию имущества муниципальной казны, объектов основных средств производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Снос имущества муниципальной казны, объектов основных средств до получения решения о списании не допускается.

3.5. Реализация мероприятий, предусмотренных протоколами комиссий, осуществляется в отношении имущества муниципальной казны – администрацией Чеканихинского сельсовета или по договору (контракту) с подрядной организацией, заключенному в соответствии с действующим законодательством. Оплата работ по указанному договору (контракту) производится за счет средств организации-балансодержателя, для имущества муниципальной казны - за счет средств бюджета сельсовета, предусмотренных на данные цели в соответствующем финансовом году.

3.6. Исключение имущества из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Чеканихинский сельсовет осуществляется постановлением главы Чеканихинского сельсовета на основании представленных документов.

#### Глава IV. Списание с балансового учета недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов

4.1. Списание недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей, сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также случаев, когда виновные лица не могут быть установлены либо во взыскании с них отказано судом производится в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1. настоящего Положения, на основании предоставленных оправдательных документов (актов ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок, решений суда и т.п.). Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.2. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности, во взыскании которой отказано судом, производится на основании вступившего в законную силу судебного решения.

4.3. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности ликвидированного должника - юридического лица осуществляется после исключения должника из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4.4. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности должника - индивидуального предпринимателя осуществляется с момента завершения процедуры конкурсного производства при признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5. Отражение в бухгалтерском учете муниципальных организаций операций по списанию недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов производится в порядке, установленном действующим законодательством.