

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕКАНИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОДИННАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11 декабря 2018г.

с. Чеканиха

№ 48-1

Об утверждении Положения  
«О порядке направления муниципальных правовых актов  
Чеканихинского сельсовета в Министерство юстиции  
Алтайского края для включения их в Регистр муниципальных  
Нормативных правовых актов Алтайского края»

В соответствии со ст.43.1ФЗ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Алтайского края от 04.07.2017 года №46-ЗС «О регистре МНПА Алтайского края», Устава МО Чеканихинский сельсовет.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке направления МПА Чеканихинского сельсовета в Министерство Юстиции Алтайского края для включения их в Регистр МНПА Алтайского края» (прилагается)
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации Чеканихинского сельсовета.
3. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета №1 от 02.02.2017 года. «Об утверждении Положения «О порядке направления муниципальных правовых актов Чеканихинского сельсовета в Министерство юстиции Алтайского края для включения их в Регистр муниципальных Нормативных правовых актов Алтайского края»
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов:

Е.А. Быченко

## Положение

О порядке направления муниципальных правовых актов Чеканихинского сельсовета в Министерство юстиции края для включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края

1. Положение о порядке направления муниципальных правовых актов Чеканихинского сельсовета в Министерстве юстиции Алтайского края для включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 43.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - Устава поселения) разработано в целях реализации положений Закона Алтайского края от 04.07.2017 № 46-ЗС «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края» и определяет механизм работы с документами, подлежащими направлению для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края (далее - регистр).
2. Глава администрации в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта направляет в Министерство юстиции на электронном и бумажном носителях следующую информацию:
  - 1) реквизиты муниципального нормативного правового акта:
    - а) вид муниципального нормативного правового акта;
    - б) наименование органа (должностного лица), принявшего муниципальный нормативный акт;
    - в) дату принятия муниципального нормативного правового акта;
    - г) номер и дату регистрации муниципального нормативного правового акта;
  - 2) текст муниципального нормативного правового акта;
  - 3) наименование источника и дату официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта;
  - 4) дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте:
    - а) судебные решения по делам об оспаривании муниципального нормативного правового акта;
    - б) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципального нормативного правового акта;
    - в) иные сведения по вопросам соответствия муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, уставу муниципального образования.

3. На бумажной копии муниципального акта указываются сведения об источниках и о датах официального опубликования либо обнародования муниципального акта в соответствии с уставом муниципального образования Чеканихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края. Бумажная копия муниципального акта заверяется должностным лицом администрации Чеканихинского сельсовета, ответственным за предоставление информации в министерство юстиции в целях формирования Регистра.

4. Бумажные копии муниципальных актов направляются в министерство юстиции Алтайского края с сопроводительным письмом и приложением описи представляемых муниципальных актов, в которой указывается дата их отправления, в том числе дата отправления по электронной почте. Копии муниципальных актов направляются в министерство юстиции почтой или доставляются курьером по адресу: 656035, г. Барнаул, просп. Ленина, № 59 правовой департамент Алтайского края.

Копии муниципальных актов направляются в Департамент электронной почтой по адресам [gpureg@area.alregn.alt](mailto:gpureg@area.alregn.alt) или [registrmnpa@yandex.ru](mailto:registrmnpa@yandex.ru). Копии муниципальных актов также могут предоставляться на компакт – диске или флеш – накопителе, при этом:

Электронная версия муниципального акта должна иметь расширение “doc” с возможностью обработки в текстовом редакторе в версии не ранее “Microsoft Word 2003”;

Муниципальный акт должен представляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией; Название файла должно содержать реквизиты и краткое наименование муниципального акта.

5. В случае внесения изменений в муниципальный акт предоставляется бумажная копия муниципального акта о внесении изменений в принятый муниципальный акт и бумажная копия текста ранее принятого муниципального акта, а также соответствующие электронные версии.

В случае внесения изменений в муниципальный акт, который ранее не направлялся для включения в Регистр, одновременно с бумажной копией текста муниципального акта о внесении изменений предоставляется бумажная копия основного акта и копии иных актов о внесении изменений в основной муниципальный акт, а также соответствующие электронные версии в порядке, установленном 2-4 настоящего Порядка.